

Clinical Trial Center

Dongguk university ilsan hospital clinical trial center
동국대학교 일산병원 임상시험센터



임상연구지원제도



1

연구간호사(CRC) 인력 지원

2

코디네이터실 이용

3

진료실 이용

4

연구장비 및 기자재 사용

5

검체 보관

6

임상약국

7

임상시험센터 행정지원

1. 연구간호사 인력지원 (1)

연구 간호사 (CRC) 인력지원

지원목적

신임교원의 조기정착 및 연구활성화 를 위한 스타트업 지원

지원기준

조교수 우선지원, 부교수이상 지원 횟수 제한(상황에 따라 변동 가능)

지원비 산정

연구비 중 직접비의 20% ~ 적용 (과제에 업무와 난이도 등 차등 적용)

지원 절차

CRC 지원신청서 제출

CRC 지원신청서 검토

지원여부 결정

결정사항 통보 및 지원 시 협약서 작성

* 문의 전화 : 8436, 8455

A detailed architectural floor plan of a building, showing various rooms, corridors, and structural elements. The drawing is rendered in black lines on a white background, with some areas shaded in gray. It is positioned diagonally across the page.



 동국대학교일산병원 dongguk university ilsan hospital	DUIH-CTC-GEN03.00-V2.0
	유효시작일: 2021-04-11

임상시험센터 코디네이터(CRC) 지원 신청서

과 제 명					IRB과제번호
연구 담당	연구 책임자	성 명	소속	직위	연락처
과 제 구 분	☐ 위탁연구과제(SIT) ☐ 개인학술과제(IIT) ☐ 학술용(국책)				
지 원 기 관	기관명			CRO	
연구 비	총연구비(VAT 포함) 원				
연구 내용	연구 형태	☐ 임상1상 ☐ 임상2상 ☐ 임상3상 ☐ 임상4상 ☐ 기타()			
	연구 구분	☐ 단일 기관 연구 ☐ 국내 다기관 연구 ☐ 다국가 연구			
	연구 대상	☐ 환자 ☐ 건강자원자	분원예정 대상자 수		
연구기간	IRB승인일로부터 ~ 연구종료일까지				
CRC 요청기간	IRB 승인일로부터 ~ 연구종료일까지				

위와 같이 임상시험센터 코디네이터 지원을 요청합니다.

신 영 인	20	년	월	일
시험 책임자	(서명)			

※ 추가 제출서류: 연구계획서, 연구비내역서

[임상시험센터 담당자 기입란]

지원 수	점 수	점 수	점 수
자	자	자	자

2. 코디네이터실 이용

코디네이터실 이용 신청 절차

1. [임상시험센터 코디네이터실 사용 신청서] 작성 후

임상연구 지원실 행정직원에게 제출 (T:8453)

- 내부 상황에 따라 이용 가능 유무 결정 후 통보

2. 코디네이터실 이용료

- 월 55,000원(부가세 포함)

- 분기별로 사용료 청구:

임상시험센터 코디네이터실 사용료 청구서

 동국대학교인천병원 dongguk university incheon hospital		DUIH-CTC-GEN03.00-V2.0	
		유효시작일: 2021-04-11	

임상시험센터 코디네이터실 사용료 청구서

연구 과제 (Udri.ms과제번호)	
코디네이터	
연구책임자	
청구 기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (개월)
청구 비용 (부가세 포함)	₩ 원

임상시험센터 코디네이터실 사무공간 사용료를 납부하고자 합니다.

20 년 월 일

연구책임자: (서명)

산학협력단장 귀하

3. 진료실이용

4. 연구장비 및 기자재 이용

진료실/ 연구장비 및 기자재 이용 절차

1. 진료실 / 연구장비 및 기자재를 이용하고자 하는 경우

임상연구지원실에 문의 후 사용. (행정직원T: 8453. 8436)

2. 신청서 양식은 따로 없으며 사용 후 뒷정리

4. 연구장비 및 기자재 이용

센터 내 연구장비 및 기자재 현황

- 검체 냉장고 [1]
- 검체 냉동고(-20도) [1]
- 초저온 냉동고 [2]
- 원심분리기 [2]
- 신장 & 체중계 [1]
- 자동 혈압계 [1]
- 심전도기 [1]
- 롤러 믹서 [1]



5. 검체보관

검체보관 신청 절차

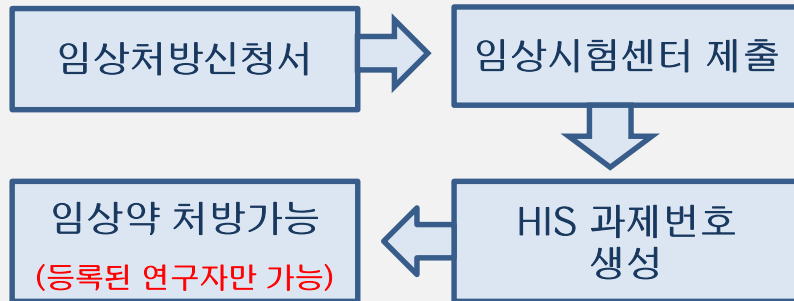
[임상시험센터 검체 보관 신청서]를 작성 후
임상연구 지원실 행정직원에게 제출 (T:8453)
- 내부 상황에 따라 이용 가능 유무 결정 후 통보

동국대학교일산병원 Dongguk University Ilsan Hospital DUIH-CTC-GEN03.00-V2.0 유효시작일: 2021-04-11		
임상시험센터 검체 보관 신청서		
연구 책임자	성 명	
	연 락 처	
	E - mail	
	연구과제 명	
	사용기간	20 년 월 일부터 ~ 20 년 월 일까지
	사용 장비	☐ 냉장고 ☐ 냉동고 ☐ 초저온냉동고
	검체 종류	☐ 혈액 ☐ 소변 ☐ 기타 ()
예상 수량	목표 대상자 수/ 보관 검체 수량 기재	
연구 담당자	성 명	
	연 락 처	
본 연구책임자는 상기 내용과 같이 검체 보관을 신청합니다.		
20 년 월 일		(서명)
연구책임자 :		
[임상시험센터 담당자 기입란]		
접 수 일		접 수 자
검체 보관 지원 여부	☐ 지원 ☐ 지원불가 (사 유:)	
비고		

6. 임상약국

임상약국

1. 의약품/인체적용시험(건강기능식품) 과제 지원
2. 약품 코드 생성: 개시모임 후 1주일 정도 소요



3. 약제비 청구 : 총 연구비의 5%
 - 과제 종료보고 후 청구(연구비 최종 정산액의 5%)

** 임상약국 (T:8438)

DUIH-CTC-PHA01.00-V3.0 유효시작일: 2020-08-01

부록14_서식_PHA01-14 임상시험 약제관리비 청구서

임상시험 약제관리비 청구서

IRB 과제번호	
연구비 지원처	
시험책임자	
임상시험제목	
청구 비용	원 YYYY.MM.DD 승인된 임상연구비내역서의 약제관리비

해당 임상시험에 대해 발생한 약제관리비를 위와 같이 확인합니다.

시험책임자 : (서명)

서명일 :

산학협력단장 귀하

동국대학교 일산불교병원장

7. 임상시험센터 행정 지원

연구관련 지원 (1)

1. 임상연구비 내역 산출 절차

- 실험실 검사 항목: 항목 별 HIS 보험수가 (보험100) + 25% (행위 수가)
- 영상의학과, 소화기검사 등 추가로 발생하는 비용 있으므로 보험심사팀에 신청(e-MAIL)

담당자: 보험심사팀 수가관리(행위) (T:9281)

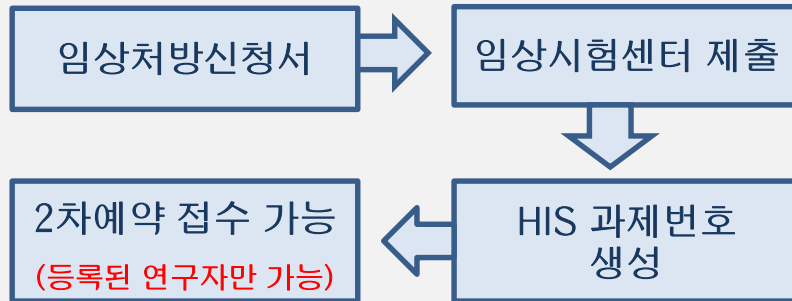
**** 문의: 임상연구지원실 (8436, 8455)**

7. 임상시험센터 행정 지원

연구관련 지원 (2)

2. 임상연구처방신청서 접수

- 연구 진행에 필요한 의무기록 작성 및 처방을 위해 임상연구처방신청서 접수 및 진행



		임상시험센터 접수자	접수일
		(서명)	
임상연구 처방 신청서			
(* '붙은선' 안의 내용만 기입하여 3층 임상시험센터 임상연구지원실(☎8453)로 제출해 주시기 바랍니다.)			
연구책임자	(서명)	의뢰회사명	
IRB 과제번호		HIS 과제번호	※ 관리자 작성권
연구제목			
연구기간	2000.00.00~2000.00.00		
연구비 후납처리 항목 (해당시 모두 체크)	☐ 검사비 ☐ 진료비(초진/재진비) ☐ 기타(임원비, 식대 등)		
약제등록	임상약제 처방 유무		
*임상약코드 발급 문의 (☎8438)	☐ 유 ☐ 무		
진단검사의학과 재청 진행	진단검사의학과 연구를 검체 의뢰 진행 유무		
*임상시험센터 질의 문의	☐ 유 ☐ 무		
시험담당자 (EMR에 처방을 등록할 담당의사 모두 기재)	진료과	의사명	비고
외래진료 처방 가능한 의사만 기 재 (전공의 기재 불가)			
위 시험담당자만이 임상연구 처방이 가능하며, 그 외의 처방으로 발생한 문제에 대해서는 연구책임자가 이를 책임져야 합니다. 임원한자에게 임상연구 처방을 해야 하는 경우에는 꼭 외래 처방(임상연구)으로 내 주시기 바랍니다. 기존 검사코드 외에 새로운 검사코드가 필요한 경우에는 보험심사함에 요청하여 발급받아 사용하시기 바랍니다.			
연구관리 실무자 (√ 체크)	☐ 연구책임자 본인 ☐ 위임 받은 자 (연구간호사 등) - 성명: 연락처:		
연구책임자 동의 (√ 체크)	☐ 위 과제의 연구책임자로서, 임상연구 처방으로 발생하는 비용에 대해 책임질 것을 약속합니다.		
작성 일자	20 년 월 일		
동 국 대 학 교 일 산 병 원			

A detailed architectural floor plan of a building, showing various rooms, corridors, and structural elements. The drawing is rendered in black lines on a white background, with some areas shaded in grey. It is positioned diagonally across the page, with a white border around it.

· 등록번호 [] Q Q 조회	
 환자정보	
한글성/병명 [] 외래 [] 주만등록예외 []	
영문명 First [] Last []	
주민등록 [] F [] (읍면도 [])	
환자비고 []	
● 전화번호	
관계명 구분 전화번호	
본인 SMS연락번호 []	
기타 기타전화 0	
기타 기타전화 0	
● 주소	
관계명 구분 우편번호 주소 상세주소	
본인 자택 410773 경기도 고양시 일산동구 식사동	
● E-Mail	
관계명 E-MAIL	
● 협진진료	
의뢰한 부서 의뢰한 의사 협진 부서 협진 의사	
 보검내역	
급여유형 BB - 국민건강보험공단 유행보조 DDD - 본인100%	
조합기호 99999 계약차코드 RW00	
증번호 80441560868 관계 본인	
피보험자명 정민자	
적용기간 2013-10-01 ~	
자격취득일 2013-10-01	
[환자기본내역 변경]	

본 진료는 원자수 통계에서 제외됩니다.				
☐ 2차예약 ☒ 의약연구 ☐ 일반주력 ☐ 의학주력				
진료과				
진료의사	[] Q			
진료일시	2021-05-25 15:47	점수구분	06	Q 임상연구(의학연구)
예약구분	C Q 의학연구	B : 2차 예약 A : 수탁		
연구번호	[] Q	예약사유	▼	
금종	CB Q	계약처	IW00 Q	임상연구
환자구분	[] Q			
 예약내역				
병원구분	진료과	진료의사	진료일시	금종 보조
동국대학교일산병원	임상연구1	[]	2020-03-18 00:00	BB DDD
동국대학교일산병원	임상연구1	[]	2015-02-12 00:00	BB DDD

7. 임상시험센터 행정 지원

- ♣ 신규 입사자 시설 이용 등 안내 (명찰제작 등)
- ♣ 연구기자재 교정 및 교정성적서 관리
- ♣ 연구기자재 온도 관리 및 기록
- ♣ 연구기자재 예방점검표 · 일상점검 · 점검표 작성
- ♣ 임상시험센터 내 시설 관리
- ♣ 임상시험센터 보안관리
- ♣ 사무용품 및 소모품 청구 · 지원 · 관리
- ♣ 린넨 관리
- ♣ 각종 문의사항 · 민원처리



**THANK
YOU**

