1. Q : 제출 완료 후 지원서 수정이 필요할 때 어떻게 해야 되나요?
   A : 인사팀(031-961-9301, 9304)으로 전화하시면 삭제 후 다시 작성하실 수 있도록 도와드립니다.

2. Q : 사진업로드가 안되요?
   A : 파일명을 숫자로 지정하거나 파일형식(JPG 권장)을 바꾸어 보시기 바랍니다.
   * 최종합격 후 임용시 지원서의 사진으로 사원증이 발급됩니다.

3. Q : 주소는 어디로 작성해야 하나요?
   A : 현재 실제로 거주하시는 장소를 적으시면 됩니다.
   * 기숙사, 자취방도 상관없습니다

4. Q : 자격증 칸이 모자라요?
   A : 자격 및 면허란에 작성하지 못한 자격증, 어학점수 등은 첨부자료를 업로드 하실 때 같이 병합해 주시면 서류평가에 활용합니다.
   * 첨부파일에 미제출된 자격증은 인정하지 않습니다.
   * 자격(면허)등이 다수일 경우 관련 자격(면허)중 대표 자격을 선정하여 1. 간호사 면허, 2. BLS(KBLS) 등, 3. 전산자격순으로 작성하여 주시기 바랍니다.
   [졸업예정자 지원시 1. BLS(KBLS) 등, 2. 전산자격, 3. 기타]

5. Q : 편입을 한 경우 기재는 어떻게 해야 되나요?
   A : 학력란에 편입전·후 학교를 모두 기재하시면 담당자가 확인 가능합니다.
   * 졸업(예정)증명서 또는 제적증명서와 성적증명서를 편입전·후 대학 모두 제출

6. Q : 대학을 졸업하고 신입생으로 간호대를 입학한 경우 학력 기재는 어떻게 해야 되나요?
   A : 전적대를 기재할 필요가 없습니다.

7. Q : 보훈대상이 아닌데 제한경쟁으로 지원하였습니다. 상관없나요?
   A : 일반전형으로 재지원 하셔야하며 수정이 없으시다면 전형 요건에 적합하지 않아 서류 탈락됨을 안내드립니다.

8. Q : 공고문에 미기재되어있는 봉사활동 내역이나 상훈을 제출하여도 되나요?
   A : 첨부용량이 늘어나는 관계로 추천하지 않으며 별도의 추가점수가 부여되지 않음을 안내드립니다.

※ 참고사항 : 제출된 서류가 지원서 작성 내용과 상이할 경우 제출된 서류 기준으로 평가가 진행되며 자격요건 또는 공고내용과 관계없는 서류는 제출하지 않으셔도 됩니다.
[필수제출서류는 개인정보제공동의서, 졸업(예정)증명서, 성적증명서(졸업예정자는 4학년 1학기 성적까지. 석차포함)이며 기타 자격(면허)와 어학성적은 해당자만 제출하시면 됩니다.]

※ 되도록 PDF 파일로 병합하여 올려주시고 부득이하게 압축파일을 첨부할 경우 알집을 통하여 ZIP파일로 압축하여 주시기 바랍니다.